

Wichtig: Bitte reichen Sie die Reisekosten innerhalb von 2 Wochen ein.
Abrechnungen nach dem 1. Dezember 2018 können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Jahressymposium 2018 in Frankfurt Reisekostenabrechnung für Geförderte der Deutschen Bildung

Bitte senden Sie das aufgefüllte Formular mit den Original-Belegen postalisch zurück an: Deutsche Bildung AG, Frau Maike Flüchter, Weißfrauenstraße 12-16, 60311 Frankfurt oder geben Sie die Unterlagen am Check-In ab.

Ihre Reisekosten werden anteilig wie folgt erstattet: Für die Anreise mit der Deutschen Bahn Sparpreis 2. Klasse (ohne Platzreservierung) 75 % des Fahrpreises bis maximal 75 EUR. Für die Anreise mit dem PKW 50 % der Reisekosten bis maximal 75 EUR (0,30 EUR pro Kilometer). Tickets für den Fernbus werden vollständig übernommen. Die Optionen gelten für Reisen innerhalb Deutschlands. Hotelkosten erstatten wir Ihnen in Höhe von bis zu 25 EUR.

Name: _____

Geförderten-ID: _____

Reisemittel:

Deutsche Bahn

Wichtig: Bitte legen Sie diesem Formular Ihre originalen Bahntickets bei.

Fernbus

Wichtig: Bitte legen Sie diesem Formular Ihre originalen Fernbustickets bei.

PKW

Wichtig: Bitte geben Sie Ihre Strecke in einen Routenplaner ein. Drucken Sie die Route mit Angabe der Kilometerzahl bitte aus und legen Sie ihn dem Formular bei.

Reisedatum: _____

Hotelkosten:

Es sind Hotelkosten angefallen. Bitte legen Sie die Rechnung bei.

Ich bitte um Überweisung des Betrages an folgende Kontoverbindung:

IBAN: _____

BIC: _____

Kontoinhaber (falls abweichend): _____

Diese Angaben machen wir.

Betrag

Betrag

Summe

Ort, Datum

Unterschrift

Diese Angaben machen wir:

	Kürzel	Datum
Zu überweisender Betrag:		
sachlich/formal geprüft: (Controller)		
Freigabe erteilt:		
Betrag überwiesen (CFO):		